

**VILNIAUS „SPINDULIO“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAMOKŲ IR MOKYKLOS LANKOMUMO APSKAITOS
BEI MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos mokinių pamokų ir mokyklos lankomumo apskaitos bei mokyklos nelankymo prevencijos tvarka reglamentuoja praleistų pamokų ir mokyklos nelankymo apskaitos bei mokyklos nelankymo prevencijos priemonių taikymo tvarką Vilniaus „Spindulio“ progimnazijoje.
2. Šia tvarka siekiama:
 - 2.1. užtikrinti vaiko mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas;
 - 2.2. vykdyti pamokų ir Progimnazijos nelankymo prevenciją.
3. Vartojamos sąvokos:
 - 3.1. pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžiantis pavienes pamokas;
 - 3.2. Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 20 iki 50 procentų pamokų;
 - 3.3. Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs be pateisinamos priežasties daugiau kaip 50 procentų pamokų.
4. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme ir kt. dokumentuose.

II SKYRIUS

MOKINIŲ PAMOKŲ IR MOKYKLOS LANKOMUMO APSKAITA

5. Mokinių pamokų ir užsiėmimų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne (toliau – el. dienynas) el. dienyno nuostatų nustatyta tvarka.
6. Praleistos per mėnesį pamokos laikomos pateisintomis:
 - 6.1. dėl mokinio ligos, mokinio vizito pas gydytoją – pristačius tėvų pateisinimą. Dėl ligos tėvai (globėjai, rūpintojai) gali teisinti mokinio praleistas pamokas;
 - 6.2. dėl tikslinių išskvietimų į institucijas, pateikus išskvietimą, šaukimą, kitą įrodantį dokumentą ar jo kopiją;
 - 6.3. dėl kitų svarbių priežasčių (dėl artimųjų mirties ir pan.), tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus progimnaziją telefonu (klasės vadovą);
 - 6.4. dėl mokinio atstovavimo progimnazijai tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, Vilniaus miesto organizuojamuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir kituose renginiuose teisina klasės vadovas;
 - 6.5. dėl neformaliojo vaikų švietimo įstaigų ar kitų neformaliojo švietimo teikėjų išskvietimų (pateikus išskvietimą ar kitą pateisinantį dokumentą arba jų kopijas) dalyvauti konkursuose, varžybose dienyne pažymint, kad mokinio nėra pamokoje teisina tėvai (globėjai);
 - 6.6. mokinys, susirgęs ar blogai pasijutęs pamokoje, klasės vadovui ar dalyko mokytojui pateikia visuomenės sveikatos priežiūros specialisto rekomendaciją dėl tolimesnio dalyvavimo pamokose. Mokinys, suderinus su tėvais, išleidžiamas namo. Išleidimo į namus atvejais nedalyvavimas pamokose žymimas raide „n“, pamokos pateisinamos tėvų (globėjų).
7. Tvarkos aprašo 6 punkte nustatytais atvejais nepateikus pateisinamo dokumento, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

III SKYRIUS

PREVENCINĖS PRIEMONĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ PAMOKŲ IR PROGIMNAZIJOS LANKOMUMĄ

8. Mokiniai.

8.1. Laikosi visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.

8.2. Dėl praleistų nepateisintų pamokų 5-8 kl. mokiniai klasės vadovui kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikia rašytinį paaiškinimą.

9. Mokinių tėvai/globėjai.

9.1. Užtikrina punctualų ir reguliarių Progimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(si) klausimus.

9.2. Iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į Progimnaziją dieną (iki pamokų pradžios) apie neatvykimo priežastis laišku el. dienyne arba telefonu (paskambina) informuoja klasės vadovą.

9.3. Praleidę pamokas, grįžę į mokyklą per 2 darbo dienas klasės vadovui pateikia pamokas pateisinantį dokumentą (pranešimą el. dienyne, praleistų pamokų teisinimo lapą, priedas Nr.1).

9.4. Pateikia informaciją raštu (ar patvirtinančią gydymo įstaigos dokumento kopiją) el. dienyne pirmą vaiko neatvykimo į Progimnaziją dieną (iki pamokų pradžios ar iš vakaro) dėl mokinio išvykimo gydytis ir mokytis į sanatorinę ar ligoninės mokyklą.

9.5. Bendradarbiauja su klasės vadovu, socialiniu pedagogu, dalykų mokytojais bei pagalbos mokiniui specialistais dėl vengiančių lankyti ir nelankančių Progimnazijos mokinių.

9.6. Pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, nedelsiant informuoja klasės vadovą.

9.7. Mokinių pažintines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

9.8. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms / savaitėms į pažintinę / poilsinę kelionę pamokų metu:

9.8.1. tėvai (globėjai) turi pateikti prašymą klasės vadovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki kelionės (priedas Nr.2).

9.8.2. prieš kelionę, mokinys suderina su mokytojais temas, kurias privalės savarankiškai išsianalizuoti ir atsiskaityti sugrįžus iš kelionės per dvi darbo savaites. Atsiskaitymo formą ir įvertinimo būdą parenka mokytojas.

10. Dalykų mokytojai.

10.1. Kiekvieną dieną pamokoje ar iš karto po pamokos žymi mokinių lankomumą („n“) ir pavėlavimą į pamoką („p“).

10.2. Paaiškėjus, kad mokinys yra Progimnazijoje, bet nedalyvauja pamokoje, nedelsiant informuoja klasės vadovą/socialinį pedagogą.

10.3. Vykdo kitus susitarimus pamokų ir Progimnazijos nelankymo apskaitos bei progimnazijos nelankymo prevencijos priemonių taikymo klausimais.

10.4. Mokiniui išvykus gydytis ir mokytis į sanatorinę ar ligoninės mokyklą, el. dienyne nežymi „n“.

11. Klasės vadovas.

11.1. Individualiai dirba su pamokų nelankančiais, Progimnaziją vengiančiais lankyti ir nelankančiais mokiniais.

11.2. Bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais).

11.3. Tvarko lankomumo apskaitos dokumentus el. dienyne. Pamokas pateisinančius dokumentus, paaiškinimus sega į klasei skirtą bylą. Pateisinimo dokumentai saugomi iki kitų mokslo metų pradžios.

11.4. Apie praleistas pamokas pateisinančią informaciją į el. dienyne įrašo ne rečiau kaip kartą per savaitę;

11.5. Mokiniui išvykus gydytis/ mokytis į sanatorinę ar ligoninės mokyklą informuoja dalykų mokytojus.

11.6. Iki kiekvieno mėnesio 5 d. pateikia ataskaitą socialiniam pedagogui apie vadovaujamos klasės mokinių nepateisintas pamokas bei taikytas prevencijos priemones.

12. Socialinis pedagogas.

12.1. Išanalizavus Progimnazijos nelankančių bei vengiančių lankyti mokinių nelankymo priežastis reguliariai teikia informaciją apie pamokų ir mokyklos lankymo situaciją, taikytas prevencijos priemones direktoriaus pavaduotojui ugdymui bei teikia pasiūlymus.

12.2. Pasibaigus trimestrai/pusmečiui, mokslo metams pateikia taikytas prevencijos priemones mokytojų tarybos posėdyje.

13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

13.1. Prižiūri, kaip klasių vadovai vykdo praleistų pamokų apskaitą el. dienyne.

13.2. Pasibaigus trimestrai/pusmečiui, mokslo metams pateikia ataskaitą apie pamokų ir mokyklos lankymą Mokytojų tarybos posėdyje.

14. Vaiko gerovės komisija.

14.1. Atlieka mokyklą vengiančių ir nelankančių mokinių situacijos vertinimą, nagrinėja prevencinio darbo, susijusio su mokinių pamokų nelankymu, klausimus.

14.2. Vykdo Progimnazijos bendruomenės švietimą, vaiko teisių apsaugą, teisės pažeidimų prevenciją.

14.3. Kreipiasi į Progimnazijos direktorių dėl mokinio, kuris piktybiškai praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, elgesio svarstymo.

14.4. Progimnazijai išnaudojus visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į Savivaldybės Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir Policiją dėl mokinio lankomumo neužtikrinimo, vadovaujantis LT ANK 80 straipsnio 1-3 d. (priedas Nr. 3)

15. Progimnazijos direktorius.

15.1. Užtikrina švietimo pagalbos teikimą Progimnazijoje.

15.2. Siekdamas gerinti pamokų lankomumą, veiksmingai bendradarbiauja su Progimnazijos Vaiko gerovės komisija, Progimnazijos bendruomenės nariais ir socialiniais partneriais.

15.3. Užtikrina šios Tvarkos aprašo įgyvendinimą Progimnazijoje.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, VĒLUOJANČIŲ Į PAMOKAS, DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

16. Vėluoti į pamokas draudžiama.

17. Mokiniui, pavėlavus į pamoką, dalyko mokytojas dienyne pažymi „p“.

18. Klasės vadovas įspėja mokinį dėl vėlavimo ir vykdo prevencinius pokalbius.

19. Mokinys (5-8 kl.), įspėtas dėl vėlavimo į pamokas, klasės vadovui pateikia paaiškinimą. Apie susidariusią situaciją klasės vadovas informuoja tėvus laišku el. dienyne.

19. Situacijai ir toliau kartojantis, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą. Mokinys rašo paaiškinimą socialiniam pedagogui, suderina priemones problemai spręsti.

20. Padėčiai nepagerėjus, klasės vadovas ir socialinis pedagogas kalbasi su mokiniu ir jo tėvais/globėjais. Pokalbyje gali dalyvauti ir kiti pagalbos mokiniui specialistai bei direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

21. Negerėjant situacijai mokinys ir jo tėvai/globėjai kviečiami į Progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdį.

22. Jei mokinys ir toliau vėluoja į pamokas, Progimnazija kreipiasi į Vaiko teisių tarnybą dėl pagalbos užtikrinant mokinio pamokų lankymą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokykla šią tvarką skelbia progimnazijos interneto svetainėje.

24. Su šiuo Tvarkos aprašu supažindinami progimnazijos mokinių tėvai per tėvų susirinkimus ir jį išsiunčiant kiekvienam tėvui (globėjui) el. dienyne.

Vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. paštas

Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos
Direktorei Vilijai Mozurienei

**PRAŠYMAS
DĖL VAIKO LIGOS PATEISINIMO**

20..... - -

Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters,
(vardas ir pavardė)

..... klasės mokinio/-ės, praleistas pamokas dėl ligos nuo 20....-.....-..... iki 20....-.....-..... .
(data) (data)

.....
(Parašas)

.....
(Tėvo/globėjo vardas ir pavardė)

Vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas, el. paštas

Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos
Direktorei Vilijai Mozurienei

PRAŠYMAS
DĖL VAIKO IŠVYKIMO Į PAŽINTINĘ/POILSINĘ KELIONĘ
20..... - -
Vilnius

Prašau leisti mano sūnui / dukrai,
(vardas, pavardė)
..... klasės mokiniui/-ei, vykti su tėvais į pažintinę/poilsinę kelionę nuo 20... - - iki
20.... - - įskaitytinai.

Įsipareigoju, kad sugrįžęs mokinys per 5 darbo dienas susitars su dalykų mokytojais dėl
atsiskaitymo. Per sutartą laikotarpį mokinys atsiskaitys iš mokytojo nurodytų temų.

.....
(Parašas)

.....
(Tėvo/globėjo vardas ir pavardė)

80 str. | Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas

Straipsnio redakcija įsigalioja nuo: 2017-01-01

Teisės akto redakcija įsigalioja nuo: 2019-11-01

Teisės akto statusas: Galiojantis

80 straipsnis. Kliudymas vaikui mokytis

1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų.

2. Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų.

3. Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose).